

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном Совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования Дом детства и юношества г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административном Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2019 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи (далее - МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы административного Совета МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи (далее– административный Совет, Совет), задачи и компетенцию Совета, порядок принятия и оформления принятых решений.

1.3. Административный Совет – оперативный совещательный орган управления при директоре МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить дублирование функций в работе администрации учреждения.

1.4. Основная цель административного Совета: координация усилий администрации по управлению учреждением, обеспечение стабильного функционирования МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

1.5. Административный Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, настоящим Положением, выполняет управленческую (административную) роль в управлении учреждением.

2. Организация деятельности административного Совета

2.1. Заседания административного Совета созываются директором МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи или лицом его замещающим по мере необходимости.

2.2. В состав административного Совета входят: директор МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, его заместители, бухгалтер, юрисконсульт. Председателем административного Совета является директор МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи или лицо, его замещающее.

2.3. На заседания административного Совета учреждения могут приглашаться работники учреждения для участия в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции, представители органов самоуправления МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

2.4. Административный Совет поддерживает постоянную связь с другими органами самоуправления МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

2.5. Принятие Административным Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается совещательно, окончательную формулировку принятого решения определяет Председатель Совета.

2.6. Административный совет имеет право:

- заслушивать работников МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, представителей органов самоуправления учреждения по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с обучением их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3. Задачи и компетенция административного Совета

3.1. Основные задачи деятельности административного Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи, концепции его развития, его образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи;
- обеспечение связи органов самоуправления МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи между собой и с социальными партнерами.

3.2. В компетенцию административного совета входит:

- осуществление перспективного планирования деятельности МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи (на месяц, четверть, год);
- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи;
- заслушивание отчетов и информации работников МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи по различным аспектам деятельности;
- анализ работы МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи;
- обсуждение оперативных финансово-хозяйственных и организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса и текущей деятельности;
- вынесение на рассмотрение Педагогического совета МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров;
- иные финансово-хозяйственные и организационно-педагогические вопросы.

3.3. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний оформляет секретарь административного Совета, избираемый из состава Совета на учебный год. Протоколы заседаний хранятся у директора МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи.

3.4. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива учреждения, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива.