

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ У ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи**

Настоящая инструкция по действиям в случае возникновения конфликтной ситуации у педагогического работника с участниками образовательных отношений МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи (далее- инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о Совете Минпросвещения России по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, Приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», письмом Министерства просвещения России № СК-1030/08, Общероссийского Профсоюза образования № 485 от 18 августа 2025 г. «О региональных комиссиях по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников», примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утв. письмом Минпросвещения России № ВБ107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19 ноября 2019 г.), письмом Минпросвещения России от 23 августа 2021 г. № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТРУКЦИИ

- 1.1. Обеспечить оперативное, справедливое, всестороннее и законное урегулирование конфликтов.
- 1.2. Защитить честь и достоинство педагогических работников.
- 1.3. Соблюдать требования Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.4. Предусмотреть понятный алгоритм действий для организации, осуществляющей образовательную деятельность, как одного из участников образовательных отношений.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

- 2.1. Объективность, беспристрастность, презумпция добросовестности сторон.
- 2.2. Конфиденциальность и защита персональных данных,
- 2.3. Документирование всех этапов.
- 2.4. Обязательное первичное рассмотрение конфликтных ситуаций на уровне образовательной организации через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Возможность дальнейшего рассмотрения вопроса на уровне региональной комиссии по защите чести и достоинства педагогов в случае необходимости.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ

Роль	Ответственные	Функции
Директор	Руководитель	Иницирует процесс, принимает решения, контролирует исполнение
Ответственный за прием, регистрацию и рассмотрение обращения	Заместитель руководителя	Регистрация обращений, сбор документов, координация
Комиссия по урегулированию споров	Члены Комиссии	Всестороннее рассмотрение конфликта, вынесение решения
Профсоюз/юристы	Представители профсоюза или юридической службы	Защита прав и представление интересов педагога, консультации
Региональная комиссия	Согласно положению о Комиссии	Рассмотрение спорных случаев, рекомендации

4. ЭТАПЫ РЕАГИРОВАНИЯ

4.1. Этап 1. Прием обращения (день 1 - 2)

4.1.1. Прием и регистрация обращения (рассмотрению подлежат как письменные, так и устные обращения).

4.1.2. Доведение информации до руководителя образовательной организации.

4.1.3. Издание руководителем распорядительного документа и назначение ответственного.

4.1.4. Установление реальности факта произошедшего и участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.), опрос несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.1.5. Информирование вышестоящего органа управления образованием, правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о конфликте, если он повлек тяжелые последствия для пострадавшего, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (в случае происхождения конфликта в муниципальной образовательной организации).

4.1.6. Доведение информации о конфликте до законных представителей обучающегося, если одним из участников является обучающийся.

4.2. Этап 2. Сбор информации (день 2 - 5)

4.2.1. Установление всех участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.).

- 4.2.2. Выяснение обстоятельств произошедшего конфликта.
- 4.2.3. Запрос необходимой информации у сторон конфликта.
- 4.2.4. Сбор документов: объяснительных, медицинских справок (при необходимости), свидетельских показаний.
- 4.2.5. Проверка локальных актов и возможного конфликта интересов.
- 4.2.6. Анализ фактов на наличие нарушений.
- 4.2.7. Встреча с участниками конфликта, получение объяснительных и необходимых характеристик.
- 4.2.8. При необходимости привлечение к беседе с участниками конфликта психологической службы (педагог-психолог), юрисконсульта.
- 4.2.9. Установление виновной стороны конфликта и принятие к ней необходимых мер реагирования (воспитательных, организационных, дисциплинарных).
- 4.2.10. Оформление принятых решений и направление их учредителю образовательной организации (при необходимости).
- 4.2.11. В случае невозможности урегулирования конфликта в рамках текущего взаимодействия - инициировать обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Этап 3. Заседание комиссии (день 5 - 8)

- 4.3.1. Передача материалов в Комиссию, назначение даты и времени заседания.
- 4.3.2. Уведомление заинтересованных сторон о заседании.
- 4.3.3. Проведение заседания Комиссии, заслушивание сторон, третьих лиц, анализ доказательств и фактов.
- 4.3.4. Приглашение свидетелей и специалистов (при необходимости).
- 4.3.5. Принятие решения и его оформление в письменной форме.

4.4. Этап 4. Исполнение решения (день 9 и далее)

- 4.4.1. Осуществление контроля исполнения решения комиссии руководителем учреждения или ответственным лицом.
- 4.4.2. Составление отчета о выполнении решения комиссии.

4.5. Этап 5. Обжалование

- 4.5.1. Передача дела в региональную комиссию по защите чести и достоинства педагогов.
- 4.5.2. Возможность обжалования решения во внешние органы (отдел образования, правоохранительные, следственные органы, суд).

5. ПРИМЕРНОЕ РАСПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ

День	Действие
Факт события	Регистрация обращения, уведомление руководителя учреждения
2-4	Сбор документов, объяснительных, опрос свидетелей
5	Подготовка материалов, направление в комиссию
6 - 7	Заседание комиссии, вынесение решения
8	Уведомление сторон
9 и далее	Исполнение решения, контроль выполнения
по необходимости	Передача дела на региональный уровень

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1. Проведение просветительской деятельности и разъяснительной работы, направленной на повышение уровня правовой культуры участников образовательных отношений.

6.2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов (положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, локальные акты организации о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и др.).

6.3. Включение в работу психологического сопровождения всех сторон конфликтной ситуации.

6.4. Защита чести и достоинства педагогического работника в случае поступления на него жалоб, недопущение предвзятости и необъективного отношения к участникам конфликта.

6.5. Анализ запросов и потребностей педагогического коллектива, современное реагирование на них. Уделение внимания оказанию морально-психологической помощи и поддержке педагогическим работникам.

6.6. Пресечение фактов интриг, слухов, сплетен, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.

6.7. Обеспечение максимальной открытости и прозрачности деятельности в организации.

6.8. Применение ускоренного порядка рассмотрения конфликта в отдельных (особых) случаях.

6.9. Осуществление контроля руководителем организации и проведение профилактических мер, направленных на минимизацию рисков повторения конфликтных ситуаций.

6.10. При необходимости по инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с обучающимися могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.