

Мотивированное мнение трудового коллектива в письменной форме (Протокол общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи № 3 от «01» декабря 2022г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи

Л.М. Комогорцева

Приказ № 01 от «01» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г.Охи

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г.Охи (далее по тексту - Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детства и юношества г.Охи (далее – МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере дополнительного образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи, Совет Учреждения, иные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением на:

- а) реализацию программы развития Учреждения;
- б) улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, включая, но не ограничиваясь расходами на;
 - пошив костюмов;
 - закупку ткани, обуви, фурнитуры и т.п.;
 - приобретение сувенирной продукции;
 - приобретение технических средств обучения;
 - приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- приобретение материалов и (или) инструментов для организации и проведения дополнительных индивидуальных (групповых) занятий с обучающимися вне учебного плана (пряжа, фурнитура, материалы для гончарного дела, спортивный инвентарь и т.п.)
- в) представительские расходы.
- г) ремонтно-строительные работы;
- д) обучение работников Учреждения, участие в семинарах, конференциях, форумах и иных мероприятиях профессиональных сообществ;
- е) создание интерьеров, эстетического оформления;
- ж) благоустройство территории;
- з) содержание и обслуживание множительной техники;
- и) транспортные расходы;
- к) организацию и проведение семинаров, фестивалей, конкурсов, концертов, внеклассных и иных мероприятий;
- л) иные цели, соответствующие уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, оказание услуг.

3.2. Добровольное безвозмездное выполнение работ и оказание услуг (добровольческая деятельность) может осуществляться, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий, иных видах работ (услуг), соответствующих уставной деятельности Учреждения.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами устно или на основании заявления, с юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям №1, №2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование в письменной форме согласно приложениям №1, №2 к настоящему Положению может быть заключен с физическим лицом по его желанию.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора, стоимость недвижимого имущества, особо ценного имущества определяется по результатам независимой оценки стоимости либо на основании первичных документов, подтверждающих стоимость приобретения, для нового имущества.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

4.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за расходованием переданных Учреждению добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Совет Учреждения.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов по запросу Совета Учреждения директор МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи обязан представлять письменные отчеты об использовании средств.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор Учреждения, главный бухгалтер Учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет информацию о его использовании.

6. Порядок принятия Положения, порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР № _____
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Оха

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование физического либо юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____,
действующего на основании _____ и _____ муниципальное
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества
г.Охи, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Комогорцевой Людмилы
Михайловны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении
действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в
Размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами)
в целях:
- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться
только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его
исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать
отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного
согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится в рублях путем перечисления денежных средств на
расчетный счет МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи не позднее пяти календарных дней, начиная со дня
заключения настоящего договора.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. Благополучатель в течение десяти рабочих дней с момента получения простого требования
Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании
добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель
ссылается в отчете.
- 3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и
изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются
действующим законодательством РФ.

- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ	БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ
(ФИО, наименование юр.лица)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи (МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи)
Адрес:	Почтовый, юридический адрес: 694490, Сахалинская область, г. Оха, улица Советская д.1.
Паспортные данные (данные о юр.лице)	Телефон/факс 8(42437)34721 / 8(4243)34721 ИНН/КПП 6506007611/ 650601001 ОГРН 1026500885840 БИК банка 016401800 казначейский счет 0323464364736006100 единый казначейский счет 40102810845370000053 Отделение Южно-Сахалинск Банка России/ /УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск
ФИО, подпись	Директор Л.М. Комогорцева

ДОГОВОР № _____
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Оха

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование физического либо юридического лица)

именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г.Охи, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Комогорцевой Людмилы Михайловны действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства РФ о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности имущество _____ (далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение () рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора, стоимость недвижимого имущества, особо ценного имущества определяется по результатам независимой оценки стоимости либо на основании первичных документов, подтверждающих стоимость приобретения, для нового имущества.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ	БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ
(ФИО, наименование юр.лица)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества г. Охи
Адрес:	(МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи) Почтовый, юридический адрес: <u>694490, Сахалинская область, г. Оха, улица Советская д.1.</u>
Паспортные данные (данные о юр.лице)	Телефон/факс <u>8(42437)34721 / 8(4243)34721</u> ИНН/КПП <u>6506007611/ 650601001</u> ОГРН <u>1026500885840</u> БИК банка <u>016401800</u> казначейский счет <u>0323464364736006100</u> единый казначейский счет <u>40102810845370000053</u> Отделение Южно-Сахалинск Банка России/ /УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск
ФИО, подпись	Директор _____ Л.М. Комогорцева