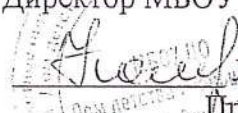


Мотивированное мнение трудового коллектива
в письменной форме (Протокол общего
собрания трудового коллектива МБОУ ДО
ДДиЮ г.Охи № 6 от
«30» 06 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДДиЮ г. Охи
 Л.М. Комогорцева
Приказ № 161-ОД
от «30» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
Дом детства и юношества г.Охи**

1. Общие положения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 006605C31D00C08B6183AC306942226
Фирма: Компания Ларина Мария
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

- 1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества г.Охи (далее - МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи, Учреждение) является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер, а так же для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, и рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Сахалинской области, локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.
- 1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.
- 1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.
- 1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:
 - проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
 - приглашать на свои заседания членов Совета трудового коллектива Учреждения, не входящих в состав Комиссии;
 - по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.
- 1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
- 1.9. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждения, создается для обеспечения:
 - надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости деятельности Учреждения, установления и укрепления конструктивных

отношений между учащимися и работниками Учреждения;

- стремления к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах учащихся и работников Учреждения;

- для совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства местного, областного и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;

- для проведения мероприятий для учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения с целью организации учебно-воспитательной работы, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является:

- предварительное рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовка по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также подготовка предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;

- организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

2.2. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

- развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере дополнительного образования;

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

- организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами, с правоохранительными органами.

- участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции в Учреждении и выработка мероприятий для их устранения;

- принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается директором Учреждения и формируется из числа работников.
- 3.2. Основной состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3. Председатель Комиссии и ее члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия членов Комиссии

- 4.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности образовательного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

- 4.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

- Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии либо Секретаря Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
- 5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
- 5.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы руководителя Учреждения.
- 5.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 5.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 5.12. Информация, указанная в пункте 5.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан (работников Учреждения) на имя руководителя в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:
- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.
- 5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования).
- 5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 5.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.
- 5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.
- 5.16. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1. Учреждение осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

- 7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

Протокол N _____
заседания комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи

г. _____ " ____ " ____ г.

Место проведения: _____.

Дата проведения: " ____ " ____ г. в ____ ч ____ мин.

Место хранения протокола N _____ от " ____ " ____ г.

и решений комиссии: _____
(указать адрес)

Комиссия состоит из _____ человек:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

Председатель комиссии _____.

Комиссия созвана по приказу от " ____ " ____ г. N _____ в целях принятия мер и разработки механизмов по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДиЮ г.Охи.

Повестка заседания:

1. Выбор секретаря заседания.
2. Доклад об обстановке с коррупцией за период _____.
3. Предложения по принятию мер и разработке механизмов противодействия коррупции.
4. Заключение комиссии, которые необходимо передать для издания приказов о принятии мер по противодействию коррупции.

1. По первому вопросу: выбор секретаря заседания.

Слушали: _____, котор__ сообщил(а) _____ и
предложил(а): избрать секретарем заседания _____.

Проголосовали:

"За"		"Против"		"Воздержались"	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем заседания _____.

2. По второму вопросу: доклад об обстановке с коррупцией за период _____.

Слушали: _____, котор__ сообщил(а) _____.

3. По третьему вопросу: Предложения по принятию мер и разработке механизмов противодействия коррупции.

Слушали: _____

_____.

Были предложены следующие меры противодействия коррупции:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Проголосовали:

"За"		"Против"		"Воздержались"	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших